

*Na temelju članka 19. Statuta Ustanove za kulturne djelatnosti „Ante evetović - Miroljub“ Valpovo, v.d. Ravnatelj Ustanove za kulturne djelatnosti „Ante Evetović-Miroljub“ Valpovo, raspisuje 23. srpnja 2021. godine slijedeći*

## **NATJEČAJ**

*Ustanova za kulturne djelatnosti „Ante Evetović-Miroljub“ Valpovo raspisuje natječaj za obavljanje pomoćno-tehničkih poslova u Ustanovi za kulturne djelatnosti „Ante Evetović-Miroljub“ Valpovo i to:*

*I.*

*Naziv radnog mjesta: DOMAR*

*Broj izvršitelja: 1 (jedan) (m/ž) – na neodređeno vrijeme*

*Uvjeti radnog mjesta:*

- SSS, srednja škola elektro ili strojarskog smjera,*
- položen vozački ispit B kategorije*
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima*
- probni rad u trajanju od 1 mjeseca*

*Posebni uvjeti:*

- radno iskustvo: 1 godina u struci na istim ili sličnim poslovima*

*Opis poslova radnog mjesta:*

*Vodi brigu o redovitom održavanju, ispravnosti i kontrolama prostora, uređaja i postrojenja, opreme i alata, te instalacija na svim objektima Ustanove u skladu s pravilima struke i u tom smislu u zakonskom roku poziva ovlaštene osobe na njihovu redovitu kontrolu, testiranje ispravnosti i održavanje imovine i to:*

- uređaja grijanja, plinske instalacije, dimnjaka, unutarnje i vanjske elektroinstalacije objekta i izložbenih vitrina, vodovodne instalacije, kanalizacije, hidrantske mreže, klimatizacije i ventilacije, rasporedu i ispravnosti protupožarnih aparata, protuprovalnog sustava, videonadzora, te drugih uređaja i sustava implementiranih u objekte Ustanove (multimedije-projektori, ozvučenje i sl.),*
- o kontrolama stanja održavanju, ispravnosti i kontroli prostora, opreme, uređaja i postrojenja te instalacija na svim objektima Ustanove za kulturne djelatnosti podnosi izvješća ravnatelju i o tome vodi pisanu evidenciju i dokumentacijsku pismohranu,*
- za gore navedeno vodi brigu o signalizaciji i natpisima te izravnim obavijestima opasnosti i sigurnosti,*
- obavlja manje popravke na svim objektima Ustanove i/ili za njih sastavlja narudžbenice i pribavlja ponude te ih dostavlja ravnatelju,*
- surađuje i obavlja nadzor nad osobama koje obavljaju obrtničke, instalaterske i druge radove u Ustanovi,*
- vodi brigu i evidencije o potrošnji energenata o čemu redovito izvještava računovodstvenu službu Ustanove za kulturne djelatnosti,*
- kontrolira ispravnost vrata i prozora i s njima povezanih uređaja u cilju fizičke zaštite objekta Ustanove, te redovito obilazi sve poslovne prostorije Ustanove,*
- vodi brigu o svim ključevima koji su u funkciji u Ustanovi,*
- vodi brigu o pravilnom razvrstavanju i zbrinjavanju otpada i organizira održavanje čistoće,*

- održava dvorište, čisti snijeg na prilazima objekatima, rukuje strojevima i alatima u smislu održavanja te se za iste stručno osposobljava.
- brine o prohodnosti komunikacija u Ustanovi za kulturne djelatnosti (depoa, hodnika, stubišta, prolaznih prostorija i sl.) i predlaže mjere u slučaju uočavanja njihove zakrčenosti i nepristupačnosti pojedinih prostorija,
- uz odgovorne redovito obilazi depoe i vodi brigu o urednosti i poduzimanju potrebnih mjera održavanja,
- obavlja jednostavnije obrtničke radove (popravci, bojenje, izrada postamenata, polica i sl.),
- dostavlja poštu i pošiljke po potrebi,
- po potrebi i/ili rasporedom dežura izvan svog radnog vremena, vikendom i blagdanima, prilikom najma prostora Ustanove.

Obavlja i ostale poslove prema nalogu i uputama ravnatelja.

## II.

Naziv radnog mjesta: RADNIK NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE - DOSTAVLJAČ

Broj izvršitelja: 1 (jedan) (m/ž) – na neodređeno vrijeme

Uvjeti radnog mjesta:

- osnovna škola, bez radnog iskustva,
- probni rad u trajanju od 1 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

- održavanje čistoće u svim poslovnim prostorijama Ustanove,
- dostavljački poslovi za potrebe Ustanove,
- otpremanje pošte,
- fotokopiranje,
- briga oko otključavanja i zaključavanja službenih prostorija,
- usluživanje gostiju,
- briga o komunalnim uslugama za potrebe Ustanove

Obavlja i ostale poslove prema nalogu i uputama ravnatelja.

Podaci o plaći mogu se naći na mrežnoj stranici Ustanove, [www.ustanova.valpovo.hr](http://www.ustanova.valpovo.hr)

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe obaju spolova.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17. i 98/19.), uz prijavu dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o priznatom statusu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Prijavi obavezno priložiti:

- vlastoručno potpisnu zamolbu,
- životopis,
- dokaz hrvatskog državljanstva (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- potvrda o radnom stažu koju izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje na šalterima Zavoda ili elektroničkim putem),
- dokaz o stručnoj spremi (presliku svjedodžbe, diplome),
- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci),

Prijave slati na adresu Ustanova za kulturne djelatnosti „Ante Evetović-Miroljub“, Dvorac 1, 31 550 Valpovo, navesti (Natječaj).

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objave na službenoj stranici Ustanove za kulturne djelatnosti „Ante Evetović – Miroljub“ Valpovo, [www.ustanova.valpovo.hr](http://www.ustanova.valpovo.hr)

Kandidati koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja biti će obaviješteni o datumu razgovora s ravnateljem na službenoj stranici Ustanove, [www.ustanova.valpovo.hr](http://www.ustanova.valpovo.hr), a kandidati koji nisu dostavili potpunu dokumentaciju u prijavi ili prema pozivu nisu pristupili razgovoru neće se uzeti u razmatranje. O rezultatima natječaja biti će obaviješteni svi kandidati najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka natječaja.

Natječaj će se objaviti i na oglasnoj ploči Ustanove i službenim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.



USTANOVA ZA v.d. ravnatelj  
KULTURNE DJELATNOSTI  
ANTE EVETOVIĆ  
MIROLJUB  
VALPOVO

Monko Barišić